

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91-I, 17/91, 55/92, 13/93, 45/94- odl. US, 8/96, 18/98 odl. US, 36/00 - ZPDZC in 127/06- ZJZP) in v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18- ZNOrg) je Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem na svoji seji, dne 1. 10. 2018 sprejel

S T A T U T

CENTRA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem (v nadaljevanju: Center) je bil preoblikovan v javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-14-1-8 z dne 27.05.1993, ki je bil spremenjen s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-14/3-8 z dne 26.10.1993 ter spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 564-09/2003-1 z dne 23.09.2003 ter spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 01403-63/2011-4, z dne 11.10.2011.

Center je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, pod št. vložka 1/100712/00.

2. člen

Ustanovitelj Centra je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije

3. člen

Center kot osnovno dejavnost izvaja dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva vključenih varovancev oziroma uporabnikov.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi direktor, vodja, delavec, predstavnik, član, uporabnik ipd. zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

5. člen

Center posluje pod imenom: » CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM«.

Skrajšano ime Centra je: »CUDV Črna na Koroškem«.

Sestavni del imena Centra je stilizirani znak, ki predstavlja mater z otrokom (oz. zaščitnico z osebo, ki je potrebna pomoči).

Sedež Centra je Center 144, 2392 Črna na Koroškem.

Center ima štirioglasto štampljko z naslednjim besedilom: Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem.

Pri izvajanju javne službe uporablja Center pečat okrogle oblike, s premerom 32 mm. Pečat ima v zunanem krogu napis Republika Slovenija, ime in sedež Center in v sredini grb Republike Slovenije. Za posebne primere ima Center tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino.

Direktor glede na organizacijo Centra določi število pečatov in štampljk iz prejšnjega odstavka, način njihove uporabe, hrambe in uničenja.

6. člen

Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem opravlja dejavnosti, ki so usklajene z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in obsegajo:

- A 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- A 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- A 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna
- A 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- A 01.210 Vinogradništvo
- A 01.220 Gojenje tropskega in subtropskega sadja
- A 01.230 Gojenje citrusov
- A 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
- A 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A 01.260 Pridelovanje oljnih sadežev
- A 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
- A 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- A 01.300 Razmnoževanje rastlin
- A 01.410 Prireja mleka
- A 01.430 Konjereja
- A 01.450 Reja drobnice
- A 01.460 Prašičereja
- A 01.470 Reja perutnine
- A 01.490 Reja drugih živali
- A 01.640 Obdelava semen

- A 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa

- C 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- C 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

- C 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- C 10.730 Proizvodnja testenin
- C 10.830 Predelava čaja in kave
- C 10.860 Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
- C 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih

- C 11.010 Proizvodnja žganih pijač
- C 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač

- C 13.200 Tkanje tekstilij
- C 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- C 13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- C 13.930 Proizvodnja preprog
- C 13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila

- C 14.120 Proizvodnja delovnih oblačil
- C 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- C 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
- C 14.310 Proizvodnja nogavic
- C 14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil

- C 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- C 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- C 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- C 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

- C 17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- C 17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
- C 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

- C 20.530 Proizvodnja eteričnih olj

- C 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas

- C 23.410 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike

- C 25.9 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov

- C 31.090 Proizvodnja drugega pohištva

- C 32.130 Proizvodnja bižuterije
- C 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- C 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.130 Distribucija električne energije
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo

E 38.1	Zbiranje in odvoz odpadkov
E 39.00	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F 43.3	Zaključna gradbena dela
F 43.342	Pleskarska dela
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.220	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
G 47.240	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
G 47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.8	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
H 49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.103	Slaščičarne in kavarne
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.2	Podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.200	Fotografska dejavnost
N 81.2	Čiščenje
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.1	Pisarniške dejavnosti
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.920	Pakiranje
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

- O 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobo-zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.9 Drugo socialno varstvo brez nastanitve
- Q 88.910 Dnevno varstvo otrok

- R 90.010 Umetniško uprizarjanje
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje

- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 91.012 Dejavnost arhivov

- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

- S 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.021 Frizerska dejavnost
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

- T 98.100 Raznovrstna proizvodnja dobrin v gospodinjstvih za lastno rabo

Tržna dejavnost Centra vključuje storitve za uporabnike, ki presegajo dogovorjen obseg standardnih storitev in storitve opravljene za zunanje stranke.

Center lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. SREDSTVA ZA DELO

7. člen

Za opravljanje svoje dejavnosti Center v skladu z aktom o ustanovitvi upravlja s stvarnim premoženjem v lasti Republike Slovenije.

8. člen

Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti pridobiva Center:

- iz proračuna Republike Slovenije in proračunov občin za storitve in namene, določene z zakonom,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene zdravstvene storitve,
- od Republiškega zavoda za zaposlovanje, za opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev,
- s plačili za storitve,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

Sredstva za investicije lahko Center pridobiva tudi na finančnem trgu s soglasjem ministrstva, pristojnega za finance, na podlagi predhodnega mnenja ministrstva pristojnega za socialne zadeve.

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, lahko Center uporabi za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodka nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog Sveta Centra.

O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog Sveta Centra.

Za presežek odhodkov nad prihodki, nastalem pri dejavnosti Centra, ki ni javna služba, ustanovitelj ne odgovarja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Center nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Za svoje obveznosti odgovarja Center z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

11. člen

Center je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

12. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti Centra, ki so povezane z izvajanjem javne službe, le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

Za obveznosti Centra, ki nastanejo pri opravljanju tržne dejavnosti odgovarja Center s prihodki od te dejavnosti.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE CENTRA

13. člen

Center zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in za račun Centra v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

Direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje Centra v posameznih primerih, tako da določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

14. člen

Listine s področja finančnega in računovodskega poslovanja Centra podpisujeta direktor in vodja poslovodne službe, ter osebe, ki jih za to pisno pooblasti direktor.

Podpisi direktorja, vodje poslovodne službe in drugih pooblaščenih delavcev Centra iz prvega odstavka tega člena, se deponirajo pri Upravi za javne prihodke Republike Slovenije.

VI. ORGANIZACIJA DELA CENTRA

15. člen

Za namene poslovođenja, vodenja strokovnega dela, izvajanje programov in nalog Centra so v Centru organizirane notranje organizacijske enote glede na dejanske potrebe zavoda in področja njegovega delovanja.

Podrobneje je organizacija Centra določena v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji Centra.

Opravljanje dejavnosti

16. člen

Opravljanje dejavnosti Centra poteka nepretrgoma 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Za namen izvajanja dejavnosti v skladu s tem statutom je delo v Centru organizirano na sedežu Centra in v enotah na drugih lokacijah izven sedeža.

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni delovni načrt.

17. člen

Delovni procesi so v Centru organizirani tako, da se strokovne dejavnosti izvajajo pod strokovnim vodstvom in v sodelovanju z organi Centra kot nedeljiv proces po načelu celovitosti in individualnosti obravnave vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami.

Postopki izvajanja storitev Centra morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje in spoštovanje z ustavo in z zakonom določenih pravic vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami.

18. člen

Center pri svojem delu sodeluje z lokalnim okoljem, s sorodnimi in drugimi organizacijami ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oziroma se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje dejavnosti Centra.

VII. ORGANI CENTRA

19. člen

Organi Centra so:

1. Svet Centra
2. Direktor
3. Strokovni svet centra

20. člen

Delo organov Centra je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej Sveta Centra in drugih organov, z objavljanim sklepov, z objavljanim odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih, v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose Centra z javnostjo.

1. Svet Centra

21. člen

Organ upravljanja Centra je Svet, ki ima sedem članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev Centra,
- en predstavnik invalidskih organizacij,
- en predstavnik staršev ali zakonitih zastopnikov varovancev.

Mandat članov Sveta Centra traja štiri leta. Člani Sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

22. člen

Pristojnosti Sveta Centra so:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema druge splošne akte Centra, za katere je tako določeno s tem statutom in v kolikor jih ne sprejema direktor,
- sprejema program razvoja Centra in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvrševanju,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- predlaga ustanovitelju način razporejanja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja,
- določa cene storitev Centra, h katerim daje soglasje organ pristojen po ZSV;
- odloča o uvedbi nadstandardnih storitev in drugih programov,
- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja Centra, s soglasjem ministra pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti v kateri ima Center sedež,
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, določa po zaključnem računu del plače za delovno uspešnost in druge pravice iz delovnega razmerja direktorja,
- daje ustanovitelju in direktorju Centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se a dejavnost Centra;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o ugovorih upravičencev zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev;
- sprejema sklep o začetku postopka imenovanja in volitev ter predlaga odpoklic članov sveta Centra;
- na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- obravnava pobude strokovnega sveta;
- v okviru svojih pristojnosti in nalog po potrebi imenuje stalne inčasne komisije,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem Centra.

23. člen

Letni program dela in poročilo o njegovem izvrševanju, finančni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju Svet Centra predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo in ministru pristojnemu za finance.

Volitve in imenovanja članov Sveta Centra

24. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov Sveta Centra mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, starše oz. zakonite zastopnike vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami in predstavnike invalidskih organizacij.

25. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnika invalidskih organizacij pa izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za upravičence.

Starši ali zakoniti zastopniki vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami na Svetu staršev izvolijo predstavnika staršev v Svet Centra.

26. člen

Volitve predstavnika delavcev v Svetu Centra so tajne in jih ureja Pravilnik, ki ga sprejme Svet Centra.

Direktor ne more biti izvoljen za člana Sveta Centra.

27. člen

Mandat člana Sveta Centra preneha pred iztekom:

- če je odpoklican ali razrešen,
- če odstopi,
- če umre,
- iz drugih razlogov.

Članu Sveta Centra, ki je predstavnik delavcev, preneha mandat pred iztekom tudi v primeru, ko mu preneha delovno razmerje v Centru.

28. člen

Predsednik Sveta Centra mora o predčasnem prenehanju mandata članu Sveta Centra pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, starše oz. zakonite zastopnike vključenih otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami in predstavnike invalidskih organizacij v osmih (8) dneh po predčasnem prenehanju mandata, zaradi postopka nadomestnih volitev in imenovanj.

Mandat članom Sveta Centra, ki to postanejo naknadno, traja do poteka mandata ostalim članom Sveta Centra.

29. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj se ne opravi v primeru predčasnega prenehanja mandata, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana Sveta Centra nastane največ tri (3) mesece pred iztekom mandata članov Sveta Centra.

30. člen

Mandat novih članov Sveta Centra začne teči z dnem prve - konstitutivne seje novega Sveta Centra.

Novi Svet Centra se mora sestati najkasneje v 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanj članov Sveta Centra oziroma po preteku mandata staremu Svetu Centra.

Prvo sejo novega Sveta Centra skliče predsednik Sveta Centra, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega Sveta Centra.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika Sveta Centra in njegovega namestnika. Predsednik Sveta Centra in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega Sveta Centra ne skliče prve seje novega Sveta Centra v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem Svetu Centra v nadaljnjih 15 dneh po poteku roka iz 2. odstavka tega člena.

Če se postopek iz prejšnjega člena (če se postopki iz 25. in 26. člena tega pravilnika niso mogli) ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 21. člena tega statuta, se Svet Centra konstituira in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani Sveta Centra.

Seje in način dela Sveta Centra

31. člen

Seje Sveta Centra s pisnim vabilom sklicuje predsednik Sveta Centra. V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika Sveta Centra.

Predsednik je dolžan sklicati sejo Sveta Centra, če to pisno zahteva ustanovitelj ali direktor Centra, na predlog predstavnika Sveta staršev, na pobudo Sveta uporabnikov, Strokovnega sveta oziroma sindikata Centra.

Če predsednik Sveta Centra ne skliče seje Sveta Centra v osmih (8) dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih osmih dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v Svetu Centra ali direktor Centra.

Svet Centra je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o

- statutu Centra,
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,

ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov Sveta Centra.

Svet natančneje uredi svoje delo s Poslovníkom, ki določi tudi izjemne in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja Sveta Centra.

2. Direktor

32. člen

Direktor organizira ter vodi strokovno delo in poslovanje Centra, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela Centra.

33. člen

Naloge in odgovornosti direktorja kot poslovodnega organa so:

- organizira in usklajuje delovni proces,
- pripravlja predloge letnih delovnih načrtov in programov dela, finančnih načrtov, programov razvoja zavoda ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja Centra,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,

- pripravlja predloge splošnih aktov Centra, ki jih sprejema Svet Centra,
- pripravlja predloge cen storitev Centra,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- izvršuje sklepe organov zavoda in ustanovitelja,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot, delovnih enot, služb in oddelkov,
- pripravlja program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oziroma s splošnimi akti Centra.

Naloge in odgovornosti direktorja kot strokovnega vodje so:

- organizira in vodi strokovno delo v Centru,
- imenuje in vodi strokovni svet Centra,
- sodeluje pri delu strokovnih skupin (teamov) kot enakopraven član,
- izdaja odločbe o sprejemu in odpustu otrok, mladostnikov in odraslih oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami,
- imenuje mentorje in skrbi za zagotavljanje mentorstva pripravnikom in drugim delavcem,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- pripravlja predloge za delovne in razvojne programe in poročila,
- skrbi za strokovna izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,
- oblikuje predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in izdaja odločbe o napredovanju v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje Centra s starši, pristojnimi socialnimi službami in drugimi organi,
- skrbi za zaščito osebne integritete otrok, mladostnikov in odraslih oseb in njihovih svojcev,
- pripravlja strokovna mnenja in predloge rešitev.

Direktor Centra sodeluje na sejah Sveta Centra, razen v primerih, kot Svet Centra odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

34. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora Svet Centra objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

35. člen

Za direktorja Centra je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

36. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja novega direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

37. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet Centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Center sedež.

Če pristojni organ lokalne skupnosti, v kateri ima Center sedež, ne da mnenja k imenovanju in razrešitvi direktorja v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko Svet Centra nadaljuje postopek imenovanja in razrešitve direktorja brez tega mnenja.

Če minister, pristojen za socialno varstvo ne da soglasja iz prvega odstavka tega člena v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko Svet Centra odloči o imenovanju direktorja brez tega soglasja.

38. člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k imenovanju minister, pristojen za socialno varstvo, oziroma, ko poteče rok za izdajo soglasja, oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje izdano prej.

39. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s Svetom Centra. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

40. člen

Če Svet Centra v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju Centra ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

41. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet Centra razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in Zakonom o socialnem varstvu.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

42. člen

Svet Centra je dolžan razrešiti direktorja Centra v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam,
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Centra ali ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Centra.

43. člen

Svet Centra je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja Centra z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

44. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor Centra vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

3. Strokovni svet

45. člen

Strokovni svet Centra je najvišji strokovni kolegijski organ Centra, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Centra. Ima 7 članov, sestavljajo pa ga strokovni delavci in strokovni sodelavci, ki jih v Strokovni svet imenuje direktor.

Mandat članov Strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

46. člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Centra,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja Centra ter poročil o njihovem uresničevanju,
- predlaga in spremlja uvajanje novih metod dela Centra,
- obravnava predloge letnih načrtov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,
- obravnava predloge raziskovalnih in projektnih nalog,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela Centra.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce Centra ali zunanje strokovnjake. Strokovni svet sodeluje z drugimi strokovnimi organi, ki delujejo v okviru Centra.

47. člen

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor Centra.

Seja Strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

VIII. STROKOVNA DELOVNA TELESA

48. člen

Strokovna delovna telesa Centra so:

1. Strokovni zbor
2. Strokovna skupina
3. Zdravstveni kolegij
4. Strokovne (habilitacijske) skupine
5. Pedagoška konferenca,
6. Poslovno-gospodarski kolegij.

49. člen

Podrobneje se sestava in naloge strokovnih delovnih teles določijo s Poslovníkom o delu in sestavi strokovnih delovnih teles, ki ga sprejme direktor.

IX. SVET STARŠEV IN SVET UPORABNIKOV

Svet staršev

50. člen

Za organizirano vključevanje interesov staršev in zakonitih zastopnikov uporabnikov se v Centru oblikuje Svet staršev, ki šteje 9 članov.

Mandat članov Sveta staršev traja 4 leta in se praviloma ujema z mandatno dobo članov Sveta Centra. Po preteku mandata so člani Sveta staršev lahko ponovno izvoljeni v Svet staršev.

Predstavnike Staršev oz. zakonitih zastopnikov uporabnikov v Svet staršev izvolijo starši oz. zakoniti zastopniki na sestanku po posameznih delovnih enotah za svojo organizacijsko enoto. Število predstavnikov posamezne organizacijske enote v Svetu staršev določi direktor v skladu z vsakokratnim deležem uporabnikov v posamezni organizacijski enoti, glede na skupno število uporabnikov storitev.

Potek izvolitve članov Sveta staršev določi direktor v Navodilih za izvedbo volitev v Svet staršev.

51. člen

Svet staršev deluje na sejah.

Seje Sveta staršev sklicuje in vodi predsednik Sveta staršev, ki je izvoljen izmed članov Sveta staršev na ustanovitveni seji.

52. člen

Svet staršev se sestane praviloma pred vsako sejo Sveta Centra, da zavzame stališča in smernice do vprašanj, ki bodo obravnavane.

53. člen

Seja sveta staršev se skliče na zahtevo:

- Sveta Centra,
- Strokovnega sveta Centra,
- treh članov Sveta staršev,
- staršev na roditeljskih sestankih,
- direktorja Centra,
- na zahtevo Sveta uporabnikov.

54. člen

Svet staršev ima naslednje pravice in dolžnosti:

- voli predstavnika staršev v Svet Centra,
- daje predloge svetu Centra in strokovnim organom za sprejemanje ukrepov na področju izvajanja osnovnih in drugih dejavnosti Centra,
- zbira pripombe in mnenja staršev ter jih posreduje strokovnim organom Centra,
- daje predloge za izboljšanje dela,
- daje predloge k delovnemu načrtu in srednjeročnemu načrtu Centra,
- organizira starše v reševanju skupnih problemov in nalog.

55. člen

Organ, na katerega Svet staršev naslovi vprašanje, pripombo ali predlog, mora podati odgovor do prve naslednje seje Sveta staršev.

Svet uporabnikov

56. člen

Za organizirano vključevanje interesov uporabnikov se v Centru oblikuje Svet uporabnikov, ki šteje 9 članov.

Mandat članov Sveta uporabnikov se praviloma ujema z mandatno dobo članov Sveta Centra. Po preteku mandata so člani Sveta uporabnikov lahko ponovno izvoljeni v Svet uporabnikov.

Predstavnike v Svet uporabnikov izvolijo samozagovorniki na sestankih samozagovorniških skupin. Število predstavnikov posamezne organizacijske enote v svetu uporabnikov določi direktor v skladu z vsakokratnim deležem uporabnikov v posamezni organizacijski enoti glede na skupno število uporabnikov storitev.

Potek izvolitev članov Sveta uporabnikov določi direktor v Navodilih za izvedbo volitev v Svet uporabnikov.

57. člen

Seje Sveta uporabnikov vodi in sklicuje predsednik Sveta uporabnikov, ki se izvoli izmed članov Sveta uporabnikov na ustanovitveni seji.

Seje Sveta uporabnikov se sklicuje v primerih, ko se v Centru razpravlja in pripravlja načrte, programe in spremembe, ki se tičejo kvalitete življenja teh oseb, njihovih pravic ali dolžnosti.

Svet uporabnikov se lahko skliče:

- na zahtevo posamezne samozagovorniške skupine,
- na pobudo samozagovornika ali ključne osebe,
- na zahtevo direktorja Centra,
- na zahtevo Sveta staršev,
- na zahtevo Strokovnega sveta Centra.

58. člen

Naloge Sveta uporabnikov:

- daje predloge za izboljšanje kvalitete življenja uporabnikov,
- skrbi za uresničevanje kodeksa pravic, vedenja in dolžnosti otrok, mladostnikov in odraslih v CUDV, in v zvezi s tem opozarja na kršitve, daje pobude in pripombe organom Centra,
- opozarja na kršitve dogovorov o trajanju, vrsti, obsegu in načinu zagotavljanja institucionalnega varstva ter o plačilu oz. doplačilu oskrbnih stroškov,
- daje predloge ugovorov v primerih, ko uporabnik ni zadovoljen z izvajanjem dogovorjene storitve oziroma storitve strokovnega delavca, sodelavca ali drugega delavca.

Organ Centra na katerega Svet uporabnikov poda pripombo, vprašanje, predlog ali opozorilo na kršitve, mora podati odgovor do prve naslednje seje Sveta uporabnikov.

Svet uporabnikov deluje po načelih skupin za samozagovorništvo. Pri delu mu pomagajo svetovalci, ki imajo izkušnje pri delu v skupinah za samozagovorništvo.

X. SPREJEM, NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST OTROK, MLADOSTNIKOV TER ODRASLIH OSEB

59. člen

Center sprejema otroke in mladostnike z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, tudi z dodatnimi motnjami oziroma kombinirano motene.

Sprejem, premestitve in odpust otrok in mladostnikov, ki so vključeni v program vzgoje in izobraževanja (dodano), urejajo predpisi s področja šolstva.

60. člen

Center sprejema tudi odrasle osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami oziroma z več motnjami.

Sprejem, premestitve in odpust odraslih oseb ureja pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, ki ga izda minister, pristojen za socialno varstvo.

O sprejemu, premestitvi ali odpustu uporabnika odloči direktor v skladu z zakonom in pravilnikom iz prejšnjega člena na predlog komisije za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov.

XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU CENTRA IN OBVEŠČANJE DELAVCEV

61. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju Centra uresničujejo delavci Centra kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

62. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju Centra;
- razvojnih ciljih Centra;
- spremembi dejavnosti;
- organizacijskih spremembah;
- letnih programih dela;
- letnem poročilu o poslovanju Centra.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na oglasnih deskah Centra, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

XII. SODELOVANJE S SINDIKATOM

63. člen

Direktor Centra zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

64. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov Centra in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

65. člen

Direktor Centra sklene s sindikati Centra pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v Centru. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov Centra.

66. člen

Sindikat mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja Centra.

XIII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

67. člen

Delo v Centru je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

68. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov in drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

69. člen

Vsi delavci Centra in njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

70. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev Centra.

71. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

72. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi,
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- usposablja delavce za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

73. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

XIV. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

74. člen

Center prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH TAJNOSTI

75. člen

V skladu z zakonom in ostalimi veljavnimi predpisi Center zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

76. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi Center preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

77. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitve Centra oziroma urejanja delovnega razmerja, morajo biti uporabniki in delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje Center za urejanje pravic in medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem storitev in pravic ter medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

78. člen

Center lahko posreduje podatke o uporabnikih in delavcih ter drugimi osebami samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa lahko Center obdeluje osebne podatke le na podlagi pisne privolitve uporabnika oziroma delavca ali drugih oseb.

79. člen

Delavci Centra in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje s Centrom, so dolžne varovati poslovno skrivnost Centra. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v Centru.

80. člen

Kot poslovna skrivnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in splošnih aktih Centra, se štejejo predvsem podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost Centra in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog Centra ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet Centra določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja Centra kot poslovno skrivnost,
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči Centru pristojni organ ali organizacija,
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah strank (uporabnikov Centra, skrbnikov ali njihovih sorodnikov ter drugih zavezancev),
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah strank (uporabnikov Centra ali skrbnikov in njihovih sorodnikov ter drugih zavezancev),
- osebni podatki zaposlenih v centru in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih,
- neobjavljena strokovna gradiva,
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet Centra lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni tako uporabniki Centra kot delavci Centra.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim, razen če zakon ne določa drugače.

81. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi Center upravlja, se podrobneje uredi s splošnim aktom.

Z aktom iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih skrivnosti Centra.

XVI. SPLOŠNI AKTI

82. člen

Splošni akti Centra so statut Centra, pravilniki, poslovniki ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v Centru, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

83. člen

Statut je temeljni splošni akt Centra.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti Centra ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu z splošnimi akti Centra.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom storitev Centra ter njihovim zakonitim zastopnikom in pooblaščenecem.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski Centra in se začnejo uporabljati osmi (8) dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

84. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

1. hišni red in medsebojna razmerja med Centrom ter uporabniki storitev centra,
2. organizacija dela in sistemizacija delovnih mest Centra,
3. delo Sveta Centra (Poslovnik),
4. posamične pravice in obveznosti iz delovnega razmerja,
5. delitev sredstev za delovno uspešnost in povračilo stroškov delavcem,
6. finančno poslovanja in računovodstvo,
7. popis stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,
8. varstvo osebnih podatkov in varovanje poslovnih skrivnosti,
9. odnosi Centra z javnostjo,
10. varnost in varovanje zdravja pri delu ter varstvo pred požarom,
11. druga vprašanja v skladu z zakonodajo in s tem statutom.

Splošne akte sprejema direktor, razen aktov, za katere ta statut določa, da jih sprejema Svet Centra.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

85. člen

Splošni akti Centra se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

Do uskladitve splošnih aktov Centra po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

86. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Centra z dne 27.02.2006, h kateremu je bilo dano soglasje s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 07.03.2006.

87. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet Centra, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na pri delodajalcu običajen način.

Številka: 0070-01/2018-31

Črna na koroškem: 1. 10. 2018

Predsednik Sveta Centra:
Erih Kurnik, ing.kmet.



