

Številka: 010-0002/2021

PRISTOPNI CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

za področje *ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU*

NAČRT IMPLEMENTIRANIH UKREPOV

A) TEMELJNI UKREPI

1. Tim za družbeno odgovornost podjetij

Ustanovi se poseben tim (projektna skupina), katerega naloga je zbiranje, uvajanje, ohranjanje, spremljanje in nadgrajevanje družbeno odgovornih metod dela.

2. Zaveza vodstva družbeni odgovornosti

Pripravi se Izjava vodilne osebe v organizaciji o pomenu družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja za organizacijo in njeno strategijo.

3. Poročanje in spremljanje DO aktivnosti

Organizacija redno poroča o svojih družbeno odgovornih aktivnostih in nefinančnih kazalnikih v trajnostnem poročilu ali v okviru letnega poročila.

4. Identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi

Organizacija ima identificirane deležnike in podlago za njihov izbor ter opredeljen način sodelovanja z njimi.

5. Politika izklapljanja elektronskih naprav

Organizacija zadalži zaposlene, da ob koncu dela izklopijo elektronske naprave, pri katerih je to mogoče. Za skupne naprave zadalži dežurnega zaposlenega.

6. Varčna osvetlitev

Organizacija uporablja varčne žarnice. Prižgane so le tiste luči, ki so potrebne. Na hodnikih se zmanjša osvetlitev, uporabi se senzorje za avtomatsko prižiganje luči.

7. Izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja

Organizacija zagotavlja usposabljanje vodij za delo z različnimi starostnimi skupinami (mladimi, starejšimi) ter za to, da bodo bolj aktivno vključevali vse generacije v delovno okolje, v procese odločanja, v delavske organizacije ipd..

8. Zagotavljanje usposabljanja in izobraževanja za vse starostne skupine

Delodajalec od vsakega zaposlenega pričakuje učinkovito opravljeno delo, kar pa je mogoče le, če mu zaradi nenehnih sprememb v načinu dela omogoča sistematično usposabljanje ne glede na leta zaposlenega. Delodajalec omogoči usposabljanje in izobraževanje vsem zaposlenim, ne glede na preostanek delovne dobe do upokojitve.

9. Pravica do prošnje za prilagoditev delovnih pogojev

Vsak zaposleni ima pravico, da zaradi skrbstvenih obveznosti zaprosi za prilagoditev delovnih pogojev, ki se nanašajo na organizacijo dela ali delovni čas. Organizacija mora prošnjo obravnavati in nanjo odgovoriti v določenem roku.

10. Spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih

V organizaciji veljajo določena pravila glede dostopnosti do zaposlenih izven njihovega rednega delovnega časa. Spoštovanje zasebnega življenja velja tudi v času odsotnosti oziroma dopustov, kar se zagotovi na primer z ustreznim nadomeščanjem, preusmeritvijo elektronske pošte v času dopusta ipd.

11. Zagotavljanje zdravega delovnega okolja z učinkovitim medsebojnim sodelovanjem zaposlenih oziroma njihovih predstavnikov

Delodajalec sodeluje z zaposlenimi oz. njihovimi predstavniki pri upravljanju na področju varnosti in zdravja pri delu. V ta namen se pripravi interni protokol o načinu sodelovanja.

12. Sodelovanje zaposlenih pri presoji področja varnosti in zdravja pri delu

Delodajalec z zaposlenimi oz. njihovimi predstavniki izoblikuje postopek ocenjevanja učinkovitosti posameznih področij varnosti in zdravja pri delu in jih vključi v sistem spremljanja.

B) UKREPI ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU

1. Uporaba ergonomskih mišk in podlog

Na vseh delovnih mestih, na katerih je uporaba računalnika nujna in celodnevna, se za preprečevanje sindroma zapestnega prehoda namestijo ergonomske miške in podloge.

2. Obvladovanje vseh prisotnih stresorjev v podjetju

Za obvladovanje stresorjev delodajalec periodično spremlja raven stresa in zadovoljstvo zaposlenih. Identificirati je potrebno stresorje in ukrepe za njihovo odpravo, za vsak stresor se postavi merljive cilje za zmanjšanje njegovega vpliva.

3. Sklopi izobraževanj za vodje s področja psihosocialnih vidikov dela

Dobro usposobljeni vodje svoja znanja in veščine prenašajo tudi na zaposlene. Vodstveni kadri morajo prepoznati in razumeti spreminjajočo se naravo sposobnosti za delo vsakega posameznika glede na njegovo starost in druge lastnosti. Gre za splošno vodstveno kvalifikacijo, ki usmerja v izboljšanje veščin vodenja.

4. Oblikovanje individualiziranega načrta za vrnitev na delo po dolgotrajni bolniški ali porodniški odsotnosti

Delodajalec nudi pomoč zaposlenim pri obvladovanju kroničnih bolezni in/ali pri vrnitvi po dolgotrajni bolniški ali porodniški odsotnosti.

5. Promocija pitja vode

Določi se promotorja pitja vode v vsaki manjši delovni skupini, ki sodelavce poziva k rednemu pitju vode med delovnim časom in na sestankih. Spodbujanje pitja vode – v pisarni se (po potrebi) instalirajo posebni filtri za vodne vire, zaposleni dobijo stekleničke ali vrčke, na katerih piše kolikokrat na dan jih je potrebno napolniti in spiti.

6. Statistično vrednotenje promocije zdravja

Delodajalec mora izdelati analizo zdravja zaposlenih in pripraviti programe promocije zdravja. Programe mora delodajalec redno spremljati glede vključenosti in učinkovitosti posameznih programov promocije zdravja ter jih prilagajati glede na njihovo doseganje zastavljenih ciljev.

7. Zmanjšanje tveganj za nastanek kostno-mišičnih obolenj

Delodajalec izdela programe ter druge organizacijske ukrepe za zmanjšanje tveganj za preprečevanje povečane obremenitve (kot izhaja iz ocene tveganja).

8. Namestitev obvestil s pravilno uporabo OVO

Delodajalec z uporabo obvestilnih tabel, televizijskih zaslonov in interaktivno redno in nazorno prikazuje pravilno (upo)rabo osebne varovalne opreme, zdravstvene posledice zaradi njene neuporabe in njeno vzdrževanje.

9. Sklopi izobraževanj s področja psihosocialnih vidikov dela

Treningi veščin za obvladovanje stresa. Delodajalec povabi strokovnjaka, ki zaposlenim predstavi veščine, kako se izogniti stresu in veščine soočanja s stresom ter jih nauči različnih tehnik obvladovanja stresa in napetosti (npr.: stres in psihosomatske bolezni, razvijanje odpornosti na stres, izgorevanje na delovnem mestu).

Črna na Koroškem, julij 2022

**Direktorica CUDV Črna na Koroškem
Dalja Pečovnik, mag. org. in men. soc. dej.**



Pristopni certifikat R.Š. 063/2021



NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST